



過去の研修風景です。

電話の受け方やお客様への対応により会社の印象は大きく変わり、顧客の拡大につながることもあれば、全く逆になってしまうケースにもなりかねません。

来年度も大変好評を頂いている「ビジネスマナー研修会」を開催いたします。

「**新入社員**」や「**若手社員**」の方だけでなく、「**ビジネスマナーをもう一度学びたい**」という方も受講頂けます。

電話対応などの**ビジネスマナーの基本**から**ロールプレイングによる実践**までを盛り込んだ内容となっておりますので、是非ともご参加ください。

令和2年**4**月**8**日(水)

午前**9**時**30**分～午後**4**時

**定員 40 名! (先着順)**

★詳しくは裏面をご覧ください。

## ■内 容

- ① ビジネスマナー  
(言葉遣い、電話対応、名刺交換等)
- ② 社会人としての心構え
- ③ 報告・連絡・相談の方法・手段
- ④ 実践 (ロールプレイング)



## 過去の受講者の声

- ビジネスマナーを知っているか知らないかで大きく印象が変わると感じました。
- テキストだけではわからない事、特に電話対応や名刺交換など実践形式で学べたのがとても良かった。
- 社会人生活が長くなり、注意されることが少なくなった私にはとても有意義な研修になりました。

# 坂戸市商工会

<http://www.sakado.or.jp/>

〒350-0229 坂戸市薬師町 31-3  
TEL : 049-282-1331 FAX : 049-282-1302

坂戸市商工会

検索

# 坂戸市商工会 ビジネスマナー研修会

- 日 時 令和2年4月8日（水）  
午前9時30分～午後4時（昼休憩1時間）
- 会 場 坂戸市商工会2階会議室
- 参加費 会員：3,000円 非会員：12,000円  
（昼食代含む）
- 募集人数 40名（先着順。定員になり次第締め切ります。）
- 対象者 ・新入社員の方  
・入社して間もない若手社員の方  
・ビジネスマナーをもう一度学びたいと考えている方
- 申込み 令和元年11月18日（月）から令和2年3月6日（金）  
までに参加費を添えて商工会窓口へお申込みください。
- 問合せ先 坂戸市商工会 担当 高橋  
電 話 049-282-1331  
FAX 049-282-1302

## 申 込 書

商号・法人名			代表者名		
住 所			担当者名		
			電話番号		
<b>受 講 者 名</b>					
フリガナ	年齢	業務内容	フリガナ	年齢	業務内容
フリガナ	年齢	業務内容	フリガナ	年齢	業務内容
フリガナ	年齢	業務内容	フリガナ	年齢	業務内容