

## 坂戸市商工会研修会参加費用助成金の取り扱いについて

坂戸市商工会の行う研修会参加費用助成金について、下記のとおり定める。

1. 助成対象者 地方自治体・業種団体等の主催する各種研修会に社員等を参加させ、または自社主催の研修会を開催し、事業の推進に役立てようとする坂戸市商工会会員事業所及び坂戸市内の事業所
2. 助成目的 従業員に当該研修会を受講させることで、事業運営に有効なノウハウ等を習得させ、人材育成に力を入れる市内事業所を支援する。
3. 助成額 参加者1名につき、5,000円(非会員の場合 2,000円)または研修会参加費どちらか低い金額。年度内助成額は1事業所あたり、5,000円(非会員の場合 2,000円)を限度額とし、限度額にいたるまでは年度内複数回利用が可能とする。
4. 申請手続 参加予定の研修会開催前に、所定の助成金申請書を参加事業内容のわかる書類と共に坂戸市商工会へ提出する。受講後、受講証明書または参加費の領収書コピーを提出する。確認後、事業所指定の預金口座へ振り込むものとする。  
ただし、申請期間を8/31までと翌年1/31の2回に分け、各期間の予算は年間予算の1/2を上限とする。
5. その他 申請企業は助成目的をよく理解し、企業の発展に努め、坂戸市商工会はそれを支援する目的から、万が一、不正利用等が判明した場合、速やかに助成額及び振込手数料を全額返還し、今後この助成制度は利用できない。  
また坂戸市商工会主催の事業については対象としない。  
なお、ここに定めていないものは、申請事業所・坂戸市商工会双方協議の上、申請事業所は坂戸市商工会の指示に従うものとする。

この助成は平成21年度より開始する。

平成25年5月8日一部改正

平成26年5月8日一部改正

# 坂戸市商工会研修会参加費用助成金申請書

平成      年      月      日

申請者      所在地.....  
                   会社名.....  
                   代表者名..... (印)

下記のとおり坂戸市商工会研修会参加費用助成金を申請いたします。

参加研修会名及び参加者名			
研修会名		参加者名	
研修内容(研修会の内容が分かるパンフレット等がございましたら、添付願います)			
研修主催者		研修内容	
参加日時 平成      年      月      日( )			
参加費(1名分)	参加人数	参加費用合計	助成金額
円	名	円	円

助成金振込先

金融機関名	支店名	種別	口座番号
銀行 信用金庫	支店	普通預金 当座預金	
口座名義(フリガナ)			